

GÖTEBORGS UNIVERSITET
Institutionen för svenska språket

Den ideala feriearbetaren
En studie i framställningen av idealsökanden i kommuntexter till
ungdomar

Jimmy Lindgren

Specialarbete, 7,5 hp
Svenska språket, fortsättningskurs 1203
Vt 2013
Handledare: Andreas Nord

Abstract

Kommuner måste kommunicera. Många unga måste feriearbete för att få pengar under sommaren. Mötet mellan kommun och unga invånare sker idag allt oftare på Internet genom sociala medier och kommunens hemsida. Hur kommunen talar till unga genom de sidor som riktas till dem är viktigt att analysera eftersom dessa texter kan ge uttryck för förutfattade meningar om hur den unga läsaren bör vara. Denna uppsats behandlar begreppen idealsökande och i viss mån modelläsare som här appliceras på texter från två kommuners hemsidor. Texterna riktar sig till unga potentiella feriearbetare och undersöks genom analys av tilltal, kravställande och förmåner. Resultatet av analysen visar att texterna har ett genomgående direkt läsartilltal som verkar jämlikhetsskapande, att kravställandet är relativt onyanserat och direkt samt att förmånerna som lyfts fram bygger bilden av den idealsökande som en person som främst värderar icke-materiella förmåner. Undersökningen som görs är ingen jämförelse mellan kommunerna men ett mindre jämförelseresonemang förs i slutdiskussionen.

Nyckelord: idealsökande, feriearbete, kommuner

Innehåll

i. Abstract

1. Inledning	3
1.1 Syfte	3
1.2 Tidigare forskning	4
2. Material	5
3. Metod	6
4. Resultat och analys	7
4.1 Tilltal.....	7
4.2 Kravställande	9
4.3 Förmåner	11
5. Slutdiskussion	14
Litteratur	16

Bilagor - Bromölla kommun

Bilaga 1. Feriearbete 2013

Bilaga 2. Till dig som blir erbjuden feriearbete!

Bilaga 3. Sommarföretagarna 2013

Bilagor – Kristianstad Kommun

Bilaga 4. Feriearbete

Bilaga 5. Arbetsområden

Bilaga 6. Du som fått erbjudande

Bilaga 7. Vanliga frågor

Bilaga 8. Lön

1. Inledning

Sverige består av 290 kommuner. Dessa kommuner är på många sätt olika men kommunikationen med kommunens invånare utgör en grundpelare i deras gemensamma organisation. I dag är de flesta, om inte alla, kommuner närvarande på Internet i form av en egen hemsida och via ett flertal sociala medier, detta medför att en stor del av kommunens externa kommunikation idag är textbaserad. Genom Internet blir information från kommunen lättillgänglig för allmänheten vilket främjar den demokratiska processen, men det är inte bara fråga om *var* information delges invånarna utan också *hur*.

Att på ett jämlikt sätt bemöta den heterogena grupp som invånarna i en kommun utgör är av största vikt för att skapa förtroende för kommunledningen och för att gynna allmänhetens delaktighet i beslutsfattande. Hur kommunen talar till unga är en viktig punkt att analysera i kommuners externa kommunikation eftersom denna grupp utgör nästa generations röstberättigade invånare, här läggs grunden till kommunens framtida förtroende och framtidens invånares känsla av delaktighet. Det kanske första mötet med kommunen torde för många unga vara ansökan till de platser för feriearbete som många kommuner erbjuder, detta kan också vara en första inblick i hur arbetslivet fungerar.

I denna uppsats kommer jag att utgå från begreppen *idealsökande* och *modelläsare* och analysera hur två kommuner, Kristianstad- och Bromölla kommun i Skåne, genom texter på sina respektive hemsidor som vänder sig till unga intresserade av feriearbete inom kommunen bygger upp en bild av den ”ideala feriearbetaren” och hur denna ser ut.

1.1 Syfte

Denna uppsats behandlar begreppen *idealsökande* och *modelläsare* och relaterar dem till texter från två kommuners hemsidor. Texterna riktar sig till unga potentiella feriearbetare och genom att använda dessa två begrepp försöker den skapa en bild av hur idealsökanden alternativt modelläsaren framställs. Med utgångspunkt i Helgesson (2011) syftar analysen av texterna också till att visa hur tilltal på olika sätt kan fungera jämlikhetsskapande.

1.2 Tidigare forskning

Begreppet idealsökande behandlas i Karin Helgessons avhandling *Platsannonsen i tiden. Den orubricerade platsannonsen 1955 – 2005* (2011). I sin avhandling analyserar Helgesson med utgångspunkt i Eco (1979), Fairclough (2001), Björkvall (2003) och Nord (2008) bland annat hur arbetsgivare genom sin utformning av platsannonser bygger upp en bild av hur de vill att arbetstagaren ska vara, närmare bestämt skapas en idealsökande och en social identitet som den verkliga läsaren måste förhålla sig till (Helgesson, 2011:191).

Hur den verkliga läsaren förhåller sig till bilden av den ideala sökanden påverkas enligt Helgesson (2011) av hur läsaren tilltalas i texten. Att benämna läsaren med *du* skapar en närmare och mer jämlik relation till textens avsändare samtidigt som det innebär en sammanblandning av den i texten uppbyggda idealsökanden och den verkliga läsaren. *Du*-tilltalet innebär att läsarens kön inte behöver skrivas ut i platsannonsen och det kan också bjuda in läsaren att inta en aktiv roll i en fiktiv verklighet, exempelvis en där läsaren i framtiden är anställd på företaget. Läsaren kan på så sätt lättare identifiera sig med både arbetsgivaren och den ideala arbetstagaren. Helgesson problematiserar också vem som åsyftas då textförfattaren använder ett *du*-tilltal och visar hur *du* tillsammans med restriktiva attribut kan användas för att ringa in en mindre grupp av läsare. Exempelvis syftar *du* i meningen *Du som genomgått grundkursen* inte på alla läsare utan enbart på dem som genomgått grundkursen (Helgesson, 2011:201-203, 230-234).

Helgesson beskriver vidare hur kravställande fungerar i platsannonsen. Eftersom kravställande är en socialt känslig språkhandling ikläder sig denna ofta andra språkhandlingsdräkter och kan framstå som påståenden eller frågor. Helgesson presenterar ett synsätt på kravställande som kan liknas vid en glidande skala mellan absolut krav och önskan där kravet ges olika styrka genom användandet av modala hjälpverb eller modala satsadverbial. Exempelvis uttrycker verbet *bör* ett mildare krav än *måste*. Helgessons undersökning visar att krav numera gärna uttrycks genom deklarativa huvudsatser såsom *du är högskoleutbildad*, detta relativt starka krav mildras dock, menar hon, eftersom *du* här inte bara riktas mot den verkliga läsaren utan även mot idealsökanden som framställs i texten. Sammanblandningen mellan idealsökanden och den verkliga läsaren innebär alltså att krav kan uttryckas mer direkt samtidigt som det behåller sin milda ton (Helgesson, 2011:203-205, 235-242).

Förmåner som nämns i platsannonserna bidrar också enligt Helgesson till att bygga upp bilden av idealsökanden. Vilka förmåner som kommer med den annonserade anställningen beskriver vad idealsökanden värderar, både på ett materiellt och på ett icke-materiellt plan såsom god inkomst eller chans till en internationell karriär. Helgessons undersökning visar att förmåner som uttrycks i platsannonserna, som alltså bidrar till att bygga upp bilden av idealsökanden, ändrats mycket sedan mitten på 1900-talet fram till idag. Då lockades arbetstagaren med löften om en god inkomst och trygghet i form av pension, nu läggs däremot större vikt vid möjlighet till personlig utveckling och kompetensbreddning (Helgesson, 2011:218-224).

Begreppet modelläsare behandlas i Anders Björkvalls avhandling *Svensk reklam och dess modelläsare* (2003). Avhandlingen analyserar med utgångspunkt i bland andra Eco (1979, 1984, 1994) och Kress (1987) ett antal reklamannonser utifrån ett multimodalt textperspektiv och problematiserar bland annat den modelläsare som skapas i annonserna. Med modelläsare menar Björkvall den syntes eller det resultat som olika strategier och semiotiska konstruktioner i texten bygger upp och han betonar att det rör sig om en mångfacetterad syn på läsaren där denna kan erbjudas flera roller i texten. Rollerna Björkvall beskriver kan realiseras genom direkt läsartilltal och ska uppfattas som byggstenar som bygger upp den modelläsare som konstrueras i texten (Björkvall, 2003:23-28).

2. Material

Analysmaterialet för denna uppsats utgörs av ett antal texter från två i nordöstra Skåne angränsande kommuners hemsidor, Kristianstad- och Bromölla kommun. Kommunerna är olika stora vilket innebär att materialet från respektive kommun inte kan utgöra material för en mer djupgående jämförelseundersökning, Kristianstad kommun räknar cirka 80 000 invånare och Bromölla kommun cirka 12 000. I denna undersökning bidrar de båda kommunernas texter till att skapa ett större analysmaterial med mer bredd än om materialet enbart skulle hämtas från en kommun. Eftersom undersökningen strävar efter att vara kvalitativ och analysen djupgående krävs ett material med begränsad omfattning, samtidigt krävs en viss bredd för att kunna dra mer generella slutsatser om hur idealsökanden alternativt modelläsaren framställs.

Texterna från kommunernas hemsidor riktar sig till unga i åldrarna 16-18 år och informerar om möjligheten till feriearbete inom kommunen. I materialet ingår utöver information om kommunalt feriearbete information om vad som på Bromöllas hemsida kallas *Sommarföretagarna 2013*. Detta material informerar om möjligheten att starta och driva ett mindre företag under sommaren med stöd från kommunen. På hemsidan hänvisas läsaren till en extern webbplats för mer information men i undersökningen analyseras dock enbart det material som finns på kommunens hemsida. Materialet från Bromölla benämns utifrån de rubriker sidorna har på hemsidan: *Feriearbete 2013*, som informerar om vilka feriearbeten som finns tillgängliga samt övrig information om fördelning av platserna och utbildning inför arbetet; *Till dig som blir erbjuden feriearbete!*, som ger allmän information om feriearbetets regler samt information om lön och skatt; och *Sommarföretagarna 2013*, som informerar om möjligheten att starta och driva ett mindre företag som sommarjobb.

På Kristianstads hemsida kan den unga blivande feriearbetaren läsa om olika sektorer inom kommunen som erbjuder arbetsplatser på sidan *Arbetsområden*. Här beskrivs kortfattat hur arbetet ser ut inom de olika sektorerna och läsaren hänvisas att via en länk läsa mer om arbetsområdet. Sidan läsaren kommer till då den följer länken ligger också på kommunens hemsida men informationen riktar sig inte specifikt till unga, därför kommer dessa länkade sidor inte att behandlas i analysen. Materialet från Kristianstad benämns liksom det från Bromölla utifrån de rubriker sidorna har på hemsidan: *Feriearbete*, som ger kort information om feriearbete och om kommunens mening med att erbjuda dessa platser; *Arbetsområden*, som ger information om vilka sektorer som tar emot feriearbetare samt kortfattad information om dessa; *Du som fått erbjudande*, som informerar allmänt om feriearbetets regler, lön, skatt, sekretess och försäkringar; *Vanliga frågor*, där en anonym frågeställare får svar på frågor av någon man kan anta är kommunen personifierad; och *Lön*, som ger ytterligare information om arbetstid, lön och lediga dagar.

Texterna på Bromölla kommuns hemsida ryms på tre webbsidor och uppgår till 9 139 tecken, texterna från Kristianstad kommun ryms på fem webbsidor med sammanlagt 10 604 tecken.

3. Metod

Analysmaterialet för denna studie är avgränsat för att kunna genomföra en kvalitativ undersökning i hur idealsökanden alternativt modellläsaren framställs i de båda kommunernas texter. Med utgångspunkt främst i Helgesson (2011) och Björkvall (2003) analyseras hur läsaren tilltalas, vilka krav som ställs, vilka förmåner arbetsgivaren lockar med och vilka roller som erbjuds läsaren för att bygga upp en bild av idealsökanden. Fokus ligger på att utröna hur idealsökanden framställs i texterna eftersom de snarast kan ses som ett slags platsannonser för feriearbete inom kommunen, därför utgör Helgessons forskning den största delen av bakgrundsteorin för denna analys.

Med utgångspunkt i forskningen av Helgesson och Björkvall som beskrivits närmare i del 1.2 analyseras här materialet från kommunernas hemsidor i tre analyser, tilltalsanalysen utgörs av tre mindre delundersökningar. Analysen av *du*-tilltalet fokuserar på att undersöka hur *du* positioneras i förhållande till arbetsgivaren, om *du* refererar till den verkliga läsaren eller den ideala sökanden samt vilka roller *du* erbjuds i texten. Kravställandet analyseras genom en undersökning av utvalda kravs placering på skalan mellan *absolut krav* och *önskan* med hjälp av modala hjälpverb och satsadverbial. Kraven analyseras och problematiseras även med hänvisning till sammanblandningen mellan idealsökande och verklig läsare. Analysen av förmåner undersöker vilka materiella och icke-materiella förmåner arbetsgivaren lockar läsaren med och en sammanställning av dessa används för att bygga upp bilden av den ideala sökanden i texterna.

4. Resultat och analys

4.1 Tilltal

Helgessons (2011) avhandling som behandlats i del 1.2 ovan visar bland annat hur ett direkt läsartilltal kan hjälpa till att skapa en mer jämlik relation mellan arbetsgivare och arbetssökande. I texterna som riktar sig till feriearbetare från Bromöllas och Kristianstads hemsidor finns ett genomgående direkt läsartilltal där läsaren ständigt tilltalas som *du*. Detta kan ge en stark känsla av jämlikhet mellan kommunen och den potentiella feriearbetare som läser texten, en jämlikhet som enligt Helgesson även innebär en sammanblandning mellan idealsökanden och den verkliga läsaren (Helgesson, 2011:230).

Trots texternas vilja att skapa en mer jämlik relation står det dock klart att relationen på många sätt är ojämlik eftersom kommunen är arbetsgivaren som erbjuder ett arbetstillfälle samt att denne har sista ordet i frågan om vem tjänsten tillfaller. Denna ojämlikhet lyser ibland igenom i texten. På Bromölla kommuns sida *Feriearbete 2013* ser vi i meningen ”Blir du erbjuden feriearbete på Sommarlägret ingår även obligatorisk ledarutbildning vid fyra tillfällen[...]”(Bilaga 1.) hur kravet på obligatorisk utbildning inför feriearbetet, trots att det läggs fram som att utbildningen ingår, visar på en relation där kommunen är i position att kräva något av feriearbetaren. På samma sida kan ojämlikheten anas i meningen ”Lönen är 60 kr/timme, du får lön för de timmar du arbetar”(Bilaga 1.) där feriearbetaren framställs som tagare av lön från kommunen som är underförstådd givare. På Kristianstad kommuns hemsida märks den ojämlika relationen i meningen ”Vi erbjuder varje år feriearbete till dig som är mellan 17 och 18 år”(Bilaga 4.) där ett exkluderande *vi* erbjuder feriearbete till läsaren. Vidare märks tydligt vilken part som har makten i meningen ”För att få ett [tjänstgörings]intyg behöver du ha jobbat minst 10 dagar”(Bilaga 6.) som finns på sidan *Du som fått erbjudande* på Kristianstads hemsida.

Sammanblandning mellan den verkliga läsaren och den ideala sökanden sker genom texternas direkta läsartilltal och ibland blir det tydligt att textens *du* refererar till vem kommunen vill se som sökande. På Bromöllas sida blir kommunens önskemål om ålder på den sökande explicitgjort i meningen ”I år har vi mellan 75 och 100 platser som vi i första hand erbjuder dig som är född 1996 (fyller 17 år under 2013), i andra hand dig som är född 1997 (fyller 16 år under 2013)”(Bilaga 1.). De restriktiva attributen *som är född 1996* och *som är född 1997* ringar in två mindre grupper av läsare som rangordnas efter önskvärdhet med hjälp av konstruktionen *i första hand, i andra hand*. På sidan *Sommarföretagarna 2013* tilltalas idealsökanden i meningen ”Tre veckor är kravet för deltagande men du har hela sommaren på dig för att förverkliga din dröm!”(Bilaga 3.) där den ideala sökanden inte nöjer sig med de tre obligatoriska veckorna utan fortsätter att driva sitt företag hela sommaren och därmed förverkligar sin dröm. På sidan *Du som fått erbjudande* på Kristianstads hemsida tilltalas idealsökanden i den lätt uppfostrande meningen ”Om du skulle bli sjuk eller av annan anledning inte kan jobba, ringer du och meddelar detta till arbetsplatsen”(Bilaga 6.). Idealsökanden är alltså någon som meddelar sin sjukfrånvaro till arbetsplatsen. Vidare finner vi på sidan *Vanliga frågor* följande fråga besvarad:

[Fråga] Får jag ta ledigt under mitt feriearbete?

[Svar] NEJ, det förutsätts att du jobbar hela den period som du fått erbjudande om. Du får vara ledig övriga veckor på sommarlov. (Bilaga 7.)

Här är det tydligt att idealsökanden är den som jobbar hela perioden. Det *du* som används i svaret kan tänkas riktas mot den fiktive frågeställaren, men samtidigt riktas det mot den ideala sökanden som inser vikten av att jobba hela sin period och som kan tänka sig vara ledig under sommarlovets övriga veckor.

Björkvalls avhandling som beskrivits i del 1.2 visar bland annat hur roller som erbjuds i texten genom ett direkt läsartilltal kan placera läsaren som aktör i en fiktiv verklighet, en sammanställning av vilka roller som erbjuds kan också ge en bild av modellläsaren eller i detta fall idealsökanden (Björkvall 2003:27). På Bromölla kommuns hemsida ges läsaren ett antal roller, speciellt på sidorna som beskriver de olika arbetsområdena. Läsaren placeras i olika arbetsmiljöer som exempelvis *Sommarlägret* på sidan *Feriearbete 2013*: ”Du är tillsammans med barnen hela dagen och deltar i olika aktiviteter på lägret”(Bilaga 1.). Rollen som erbjuds är här den av en aktiv anställd på lägret, att meningen står i presens bjuder också in till större engagemang och tydligare identifikation med textens *du* (Helgesson, 2011:234). Övriga roller som erbjuds läsaren är: barnskötare i ett framtida scenario; anställd vid äldreomsorgen i ett framtida scenario och egenföretagare. Roller ges även på Kristianstads hemsida. Läsaren placeras liksom på Bromöllas hemsida i olika arbetsmiljöer på sidan *Arbetsområden*. Exempelvis erbjuder meningen ”Du ingår i ett arbetslag och tar hand om barn i olika åldrar”(Bilaga 5.) rollen av en aktiv förskolepedagog. Övriga roller som ges på Kristianstad kommuns hemsida är: anställd vid äldreomsorgen i ett framtida scenario; anställd inom handikappomsorg; extra resurs i ett städlag; köks- eller kioskanställd i ett framtida scenario; vaktmästare; parkarbetare; anställd vid friluftsbad; kontorsassistent; gruppleddare vid läger; ledarassistent vid läger och dagtidsarbetare.

4.2 Kravställande

Kravställande är en socialt känslig språkhandling som ofta mildras genom användning av modala hjälpverb och satsadverbial. Helgessons (2011) avhandling som behandlats närmare i del 1.2 visar hur krav kan placeras in på en skala mellan absolut krav och önskan samt hur sammanblandningen mellan idealsökande och verklig läsare som ett

direkt tilltal medför gör att krav kan uttryckas mer direkt utan att verka stötande (Helgesson, 2011).

I analysmaterialet för denna uppsats möter läsaren ett flertal krav med varierande placering på skalan mellan absolut krav och önskan. Till skillnad från platsannonserna i Helgessons (2011) undersökning hamnar kraven i kommuntexterna i de flesta fall i närheten av det absoluta kravet och visar därför tydligt hur bilden av den ideala sökanden ser ut. I materialet från Bromölla kommun finner vi på sidan *Feriearbete 2013* meningen "Du måste vara folkbokförd i Bromölla kommun"(Bilaga 1.) som genom hjälpverbet *måste* uttrycker ett starkt krav. För att få feriearbete inom kommunen måste det absoluta kravet att vara folkbokförd i kommunen vara uppfyllt. Vidare på sidan står meningarna "Goda simkunskaper krävs"(Bilaga 1.) och "Ett "krav" är att du är intresserad av fotboll"(Bilaga 1.) att läsa under arbetsbeskrivningarna för arbete i simhallen respektive fotbollsskolan. Kravet för arbete i simhallen är uttryckt som ett absolut krav på simkunnighet medan kravet på fotbollsintresse för anställning vid fotbollsskolan visserligen är ett starkt krav men det mildras genom användning av citattecken runt ordet *krav*. Kravet på fotbollsintresse ligger alltså något närmare en önskan än kravet på simkunskaper gör. På sidan *Sommarföretagarna 2013* möter läsaren tidigt meningen "Du kan driva ett eget företag men också gå ihop med kompis /-ar [sic!] för att starta upp er verksamhet!"(Bilaga 3.). Det modala hjälpverbet *kan* markerar här ett mildare krav som också i förlängningen är ett val mellan två möjliga former av företag, ett där man ensam startar företaget och ett där man gör detta tillsammans med en kompis. Att det rör sig om ett krav är ändå tydligt eftersom det handlar om *hur* läsaren eller den ideala sökanden ska starta sitt företag och inte *om* denne ska göra det. Detta krav hamnar alltså närmare önskan än absolut krav på skalan.

På Kristianstad kommuns hemsida finner vi meningen "För feriearbete inom förskola, skola och skolbarnomsorg krävs alltid ett utdrag ur belastningsregistret"(Bilaga 5.) på sidan *Arbetsområden*. Meningen uttrycker ett absolut krav på utdrag ur belastningsregistret genom användning av satsadverbialet *alltid* men kravet mildras något av passivformen *krävs* samt att meningen saknar läsartilltal. Ett mindre nyanserat krav står att läsa på sidan *Du som fått erbjudande* i meningen "Klä dig efter dina arbetsuppgifter"(Bilaga 6.). Denna direkta uppmaning utgör också ett absolut krav som på en gång riktar sig till läsaren och den ideala sökanden. Kravet på att feriearbetaren ska klä sig efter sina arbetsuppgifter ligger alltså närmare det absoluta kravet på skalan än vad kravet om utdrag ur belastningsregistret gör. På

Kristianstads sida *Arbetsområden* finns också flera krav som genom sina ordval uppträder som milda trots att innehållet visar på starka krav, exempelvis i meningen ”Inför lägret kommer du också att få några timmars utbildning om Vattenriket och dina uppgifter på lägret”(Bilaga 5.). Läsaren erbjuds här genom ordvalet *få* en utbildning som torde vara obligatorisk för feriearbetsplatsen och kravet framstår i förlängningen snarast som ett erbjudande eller en önskan om närvaro vid detta utbildningstillfälle.

4.3 Förmåner

Helgessons (2011) undersökning visar hur förmåner i platsannonser kan uttrycka vad den ideala sökanden värderar och att de tidigare vanliga materiella förmånerna som god lön och pension har bytts ut mot dagens icke-materiella, såsom personlig utveckling och kompetensbreddning (Helgesson, 2011). I analysmaterialet från kommunernas hemsidor finns både materiella och icke-materiella förmåner representerade och störst vikt läggs i texterna på de icke-materiella.

På sidan *Till dig som blir erbjuden feriearbete* på Bromölla kommuns hemsida möter läsaren den materiella förmånen av att vara försäkrad i meningen ”Du omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring”(Bilaga 2.). Detta kan tyckas vara en självklarhet snarare än en förmån men med tanke på målgruppens troligtvis begränsade arbetslivserfarenhet bör den här betraktas som en förmån som också visar läsaren att en försäkring är något värdefullt. Ett gränsfall mellan de båda typerna av förmåner hittar vi på sidan *Feriearbete 2013* i följande stycke.

Sökande till Sommarlägret, 17-28 juni

Blir du erbjuden feriearbete på Sommarlägret ingår även obligatorisk ledarutbildning vid fyra tillfällen (11 maj, kl 9-15, 16 och 29 maj samt 13 juni, kl 17-21). Efter lägret, den 1 juli, genomförs en utvärdering. Under utbildningen och utvärderingstillfället får du timlön. (Bilaga 1.)

Att ledarutbildningen här är ett krav för arbetsplatsen står klart genom att den är *obligatorisk* men samtidigt kan den ses som en förmån då det dels handlar om en ledarutbildning som torde göra deltagaren till en utbildad ledare och dels att utbildningen *ingår* i feriearbetet. Det förmånliga i utbildningen förstärks även av den sista meningen i citatet där läsaren får veta att utbildningen är avlönad. Ledarutbildningen utgör alltså ett gränsfall mellan materiell och icke-materiell förmån då den ger både lön för deltagande under utbildningen och utbildning och kunskap

i hur feriearbetaren blir en ledare. Vidare finner läsaren av sidan *Sommarföretagarna 2013* en mängd klart icke-materiella förmåner, exempelvis i meningen ”Du får, med hjälp av handledare, praktiska och teoretiska kunskaper om att driva företag”(Bilaga 3.). Denna förmån återkommer sex gånger på sidan och är den förmån som nämns flest gånger, tätt följt av förmånen av att få vara med vid träffar och möten som nämns fem gånger och förmånen att få en guidande handledare som nämns fyra gånger. Att de tre mest nämnda förmånerna är icke-materiella går i linje med Helgessons (2011) resultat och den ideala sökanden till feriearbetet som sommarföretagare kan därför beskrivas som någon som värderar kunskap och utbildning inom företagande högre än ett timavlönat arbete (Helgesson, 2011:224).

Förmåner nämns också på Kristianstad kommuns hemsida och en av de materiella finner vi på sidan *Du som fått erbjudande* i stycket ”När vi fått in din tjänstgöringsrapport, skickar vi hem ett tjänstgöringsintyg till dig. Detta är inget betyg men väl ett värdepapper. För att få ett intyg behöver du ha jobbat minst 10 dagar”(Bilaga 6.). Att tjänstgöringsintyget är en förmån blir tydligt i andra meningen där intyget beskrivs som ett värdepapper och sista meningen visar genom kravet på tio genomförda arbetsdagar att intyget är något värdefullt då feriearbetaren måste arbeta en bestämd tid för att kvalificera sig för ett intyg. Texten ger uttryck för en idealsökande som inser värdet av ett tjänstgöringsintyg och därför arbetar sina tio dagar för att få detta. Några icke-materiella förmåner på Kristianstads sida *Arbetsområden* är knutna till feriearbetsplatsen på det så kallade *Biosfärläget*.

Biosfärläget

Tycker du om att vara ute i naturen? Vill du arbeta med barn i 10-årsåldern med mycket upptäckarglädje? Då är Biosfärläget något för dig! Du jobbar som ledarassistent och gruppleddare tillsammans med naturums naturpedagoger. Under lägret upptäcker och utforskar vi olika delar av Vattenriket och möter spännande djur, växter och människor. Lägret pågår i nio dagar, 17/6-28/6 2013. Inför lägret kommer du också att få några timmars utbildning om Vattenriket och dina uppgifter på lägret. (Bilaga 5.)

Här erbjuds den potentiella feriearbetaren en rolig arbetsplats där denne får vara ledarassistent och gruppleddare i en spännande utomhusmiljö med barn. Förmånerna som lyfts fram är klart icke-materiella och fokuserar på upplevelser och kunskapsbyggande, ett enligt Helgesson (2011) mer modernt drag i platsannonser. Idealsökanden till biosfärläget är alltså någon som värderar friluftsliv, barn och

kunskapsbyggande aktiviteter och som kan tänka sig en kortare anställningsperiod för ett möjligen roligare arbete.

5. Slutdiskussion

Denna uppsats har genom analys av tilltal, kravställande och förmåner undersökt hur den ideala sökanden för feriearbete i två kommuner framställs i texter från dessa kommuners hemsidor. Eftersom texterna snarast kan liknas vid platsannonser har större delen av teorin hämtats ur Helgessons avhandling *Platsannonser i tiden* (2011) men även delar ur Björkvalls *Svensk reklam och dess modellläsare* (2003) har utgjort bakgrund till delanalysen av roller.

Analysen av tilltal i kommuntexterna visar att texterna genomsyras av ett direkt läsartilltal som enligt Helgesson (2011) kan bidra till att skapa en mer jämlik relation mellan arbetsgivare och arbetstagare. Att relationen i grunden är ojämlik visar sig dock på flera ställen i texten där läsaren placeras i en position som tagare av lön eller andra förmåner och kommunen som givare av desamma.

Direkt läsartilltal kan också medföra en sammanblandning mellan idealsökanden och den verkliga läsaren (Helgesson, 2011). Det genomgående *du*-tilltalet i texterna visar ibland tydliga tendenser att snarast tilltala idealsökanden och inte den verkliga läsaren när krav på ålder, engagemang och ansvarstagande läggs fram.

Roller som erbjuds läsaren i texten kan enligt Björkvall (2003) ses som byggstenar som bygger upp modellläsaren, deras funktion är att skapa ett större engagemang hos läsaren genom att placera denne i fiktiva scenarier. I kommuntexterna placeras läsaren som aktiv handlande i olika arbetsmiljöer som bjuder läsaren att identifiera sig med de olika arbetsrollerna, gemensamt för dem alla är att det handlar om aktiva roller där textens *du* utför olika arbetsuppgifter.

Kravställandets socialt känsliga natur gör att krav ofta uttrycks som mer eller mindre absoluta, i uppsatsen har ett urval av kraven i texterna placerats på en skala mellan absolut krav och önskan. I texterna hamnar flertalet krav närmast det absoluta kravet på skalan, detta kan möjligen ses som ännu en indikator på det ojämlika förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Helgessons (2011) undersökning visar att de tidigare vanliga materiella förmåner som uttryckts i platsannonser numera till stor del ersatts av icke-materiella. Förmånerna som lyfts fram i kommuntexterna är till största del icke-materiella och går därmed i linje med Helgessons forskningsresultat. På sidan *Sommarföretagarna 2013* är de icke-materiella förmånerna extra välrepresenterade vilket kan tyda på att kommunen i denna satsning vill framstå som mer moderna. Att flertalet förmåner som lyfts fram i analysmaterialet är icke-materiella ger

indikationer om att idealsökanden för feriearbete främst är någon som värderar utbildning, erfarenhet och kunskapsbreddande snarare än någon som bara är intresserad av lön för sitt arbete.

Att sammanfattningsvis bygga en bild av idealsökanden som framställs i textmaterialet är inte helt enkelt. De många arbetsområden som erbjuds den potentiella feriearbetaren ställer många gånger sina egna specifika krav på sökanden och även en del förmåner är på samma vis knutna till arbetsområden. Åldern på den idealsökande är dock tydligt framhållen i texten (16-18 år), vilket kön denne ska ha är det inte. Rollerna som erbjuds läsaren visar att idealsökanden bör vara villig att arbeta aktivt och de krav som ställs bygger en bild av idealsökanden som ansvarsfull och engagerad. Förmånerna feriearbetaren får ta del av ger oss en bild av en idealsökande som värderar kunskapsbyggande och utbildning i de flesta fall men även en som intresserar sig för materiella förmåner såsom tjänstgöringsintyg.

Som jag nämnde i materialavsnittet kan kommuntexterna inte utgöra material för någon mer djupgående jämförelseundersökning kommunerna emellan, men där finns några intressanta punkter att nämna. Trots kommunernas stora skillnad i invånarantal (Bromölla ca. 12 000, Kristianstad ca. 80 000) är texterna relativt lika. Man kan rimligen anta att en större kommun med fler feriearbetsplatser borde ha mer genomarbetade texter då de läses av fler potentiella feriearbetare. Detta stämmer visserligen delvis genom att Kristianstad har disponerat informationen på fler sidor för att förenkla informationssökande, men vad gäller texten och speciellt tilltalet i texterna så framstår materialet från Bromölla kommun som mer jämlikhetsskapande och inbjudande än det från Kristianstad. Det stora problemet som jag ser det i Kristianstad kommuns texter är den något korta och ibland uppfostrande ton som återfinns i många av kraven och i den övriga informationen, detta blir speciellt tydligt på sidan *Vanliga frågor*. Även delar i Bromöllas texter hade gynnats av en viss bearbetning, exempelvis beskrivningen av arbetsområdena på sidan *Feriearbete 2013* som känns väl kortfattade och tilltalslösa. Kommunerna har i sina texter både starka och svaga punkter och jag tror att ett samtal kommunerna emellan skulle kunna hjälpa dem båda till ett bättre bemötande av sina unga invånare via de analyserade sidorna. Bromölla har mycket att lära av Kristianstad vad gäller struktur och informationsdisposition och Kristianstad har i sin tur en hel del att lära av Bromölla om ett jämlikhetsskapande tilltal.

Litteratur

Björkvall, Anders 2003. *Svensk reklam och dess modellläsare*. (Acta Universitatis Stockholmiensis. Stockholm studies in Scandinavian philology 31.) Stockholm: Almqvist & Wiksell International.

Eco, Umberto. 1979. *Lector in fabula. La cooperazione interpretativa nei testi narrativi*. Milano: Bompiani.

Eco, Umberto. 1984. *The role of the reader. Explorations in the semiotics of texts*. Bloomington: Indiana University Press.

Eco, Umberto. 1994. *Six walks in the fictional woods*. Cambridge, Mass. & London: Harvard University Press.

Fairclough, Norman 2001. *Language and power*. (2 ed.) London: Longman

Helgesson, Karin 2011. *Platsannonser i tiden. Den orubricerade platsannonsern 1955–2005*. Göteborg: Institutionen för svenska språket.

Kress, Gunther. 1987. *Educating readers: language in advertising*. I: *Propaganda, persuasion and polemic*. Red. J. Hawthorn. London: Edward Arnold. S. 123-140.

Nord, Andreas 2008. *Trädgårdsboken som text 1643-2005*. (Acta Universitatis Stockholmiensis. Stockholm studies in Scandinavian philology 47.) Stockholm: Stockholms universitet.

Bilagor - Bromölla kommun

Bilaga 1. Feriearbete 2013

Information till dig som söker feriearbete!

Vi är glada för att du som är ung vill arbeta i vår kommun. I år har vi mellan 75 och 100 platser som vi i första hand erbjuder dig som är född 1996 (fyller 17 år under 2013), i andra hand dig som är född 1997 (fyller 16 år under 2013). Du måste vara folkbokförd i Bromölla kommun.

Vi kommer att ha feriearbetsplatser under veckorna 25-31 inom:

- **Sommarlägret**
Du är tillsammans med barnen hela dagen och deltar i olika aktiviteter på lägret.
- **Barnomsorgen**
Tillsammans med barnen kommer du att få spela spel, pyssla, läsa böcker och vara delaktig i övriga arbetsuppgifter. Du hjälper också till vid måltider samt med klädbyte. En stor del av verksamheten är utomhus.
- **Äldreomsorgen**
Du kommer att hjälpa till vid måltider samt olika aktiviteter som till exempel promenader ute och inne, bakning, bingo, sång, musik och spela spel.
- **Simhallen**
Förekommande arbetsuppgifter i simhallen och att hjälpa till i samband med simskolan. Goda simkunskaper krävs.
- **Ifö Bromölla IF, fotbollsskolan**
Assisterande ledare i fotbollsskola för barn och ungdomar. Utbildning ingår, se nedan. Ett "krav" är att du är intresserad av fotboll.
- **Ifö Bromölla IF, assisterande vaktmästare**
Arbete med bland annat grönområdesskötsel och städning.
- **Övriga arbeten inom kommunens olika verksamhetsområden**
Administration, utomhusarbete och mycket annat.

Lönen är 60 kr/timme, du får lön för de timmar du arbetar.
Semesterersättningen är inräknad i lönen.

Fördelning av platserna

När ansökningarna kommer in till kommunen registreras de efter ankomstdag. Det har ingen betydelse om din ansökan kom in i början eller slutet av ansökningsperioden.

Efter ansökningstidens slut (den 18 mars) fördelar vi samtliga platser med hjälp av lottdragning. Det är tre tjänstemän som genomför lottningen och ansvarar för att allt går rätt till. I nästa steg matchas platserna till de ungdomar som blir erbjudna feriearbete.

Du kommer att erbjudas arbete två eller tre veckor beroende på verksamhetens behov.

Sökande till Sommarlägret, 17-28 juni

Blir du erbjuden feriearbete på Sommarlägret ingår även obligatorisk ledarutbildning vid fyra tillfällen (11 maj, kl 9-15, 16 och 29 maj samt 13 juni, kl 17-21). Efter lägret, den 1 juli, genomförs en utvärdering. Under utbildningen och utvärderingstillfället får du timlön.

Sökande till fotbollsskolan, 1-5 juli

Blir du erbjuden feriearbete på fotbollsskolan ingår även obligatorisk ledarutbildning under fem heldagar (19, 20, 24, 25 och 26 juni). När du deltar i ledarutbildning får du timlön.

Skriftligt besked

Alla som sökt feriearbete får skriftligt besked hemskickat senast den 19 april.

Har du frågor?

Välkommen att kontakta Patrik Nilsson på Arbetsmarknadsenheten,
patrik.nilsson@bromolla.se, 0456-82 26 08.

Ansökningstiden har gått ut.

Bilaga 2. Till dig som blir erbjuden feriearbete!

Till dig som blir erbjuden feriearbete!

Om du blir erbjuden feriearbete är det mycket viktigt att du läser igenom **all** information på den här sidan och skickar in de handlingar vi ber om.

Du kommer att få skriftligt besked hemskickat senast den senast den 19 april där vi meddelar om du blir erbjuden feriearbete eller inte.

Blir du erbjuden feriearbete skickar vi även information om vilka veckor du ska arbeta, vilken verksamhet du blivit placerad i samt namn och telefonnummer till din kontaktperson. På svarsblanketten ska du ange om du tackar ja eller nej till din erbjudna feriearbetsplats. Tänk på att både du och din målsman ska skriva under blanketten.

Alla som arbetar direkt eller indirekt i en verksamhet med barn (och fyllt 15 år), måste visa upp ett godkänt utdrag ur belastningsregistret innan arbetet börjar. Det gäller alla arbetsuppgifter som är placerade på skolor och förskolor, alltså även lokalvård, vaktmästeri, köksuppgifter, simskola och fotbollsskola. Anställningsavtalet skickas hem först när utdraget är inkommet. Ett tips är därför att beställa ett registerutdrag redan nu när du ansöker om feriearbete.

Tackar du ja till ditt feriearbete kommer du efter den 6 maj att få hemskickat två anställningsavtal. Du ska skriva under det ena och skicka tillbaka till kommunen. Det andra behåller du själv, det är ditt anställningsbevis.

Bra att veta om feriearbetet

Din lön

Lönen är 60 kr/timme, du får lön för de timmar du arbetar. Semesterersättningen är inräknad i lönen.

Lön för feriearbete utbetalas vid olika tidpunkter beroende på vilka veckor du arbetar. När du slutat ditt feriearbete, ska din kontaktperson på arbetsplatsen skriva under din tjänstgöringsrapport och skicka till lönekontoret. De betalar sedan ut din lön så fort det är möjligt.

Om du inte har något bankkonto kan du få din lön utbetald via en sparbanksutbetalning som skickas hem till dig med post. Detta kostar inget extra för dig. För att få din lön utbetald snabbare rekommenderar vi dig att öppna ett lönekonto.

Skatt

Tjänar du mindre än 18 824 kr under 2013 betalar du ingen skatt. Tillsammans med

anställningsavtalen, skickar vi med ett intyg från Skatteverket, som du kan fylla i, om du uppfyller kriterierna för skattebefrielse. Glöm inte att skriva under intyget innan du skickar eller lämnar det till lönekontoret på kommunen.

Om du beräknar att tjäna över 18 824 kr under året, ska du inte lämna in intyget. Då kan du istället ringa Skatteverket, 0771-56 75 67 eller läsa på [Skatteverkets webbplats](#) om du har rätt till andra skatteavdrag.

Anställningstid

Din ferieanställning löper över två eller tre veckor under veckorna 25-31. Fördelning av platserna sker med lottdragning, därefter matchas platserna till de ungdomar som blir erbjudna feriearbete.

Arbetstid

Din totala arbetstid blir 40 timmar/vecka. Du arbetar måndag-fredag, inga helger eller kvällar. Detta gäller inte utbildning och utvärdering för dig som blir erbjuden feriearbete på Sommarlägret.

Försäkring

Du omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring.

Arbetsmiljöregler

För barn och ungdomar finns det särskilda regler för arbetsuppgifter och arbetstider. Läs gärna broschyren från Arbetsmiljöverket "[Så får barn och ungdomar arbeta](#)".

Rökfri arbetstid

Bromölla kommun tillämpar rökfri arbetstid.

Kontakta din arbetsplats

Det är viktigt att du kontaktar din arbetsplats i god tid innan du ska börja feriearbete. Fråga vad du ska göra, vilka tider du ska jobba, om du ska ha mat och oömma kläder med dig, var du ska möta upp första arbetsdagen osv.

Frånvaro

Om du blir sjuk eller av annan anledning inte kan arbeta, ska du ringa din kontaktperson på arbetsplatsen och meddela detta. Du får ingen lön för dagar med frånvaro.

Viktiga blanketter

Du som tackar ja ska skicka/lämna in:

Svarsblankett (kommunen tillhanda senast den 6 maj).

Anställningsavtal (skriv under det ena och skicka tillbaka till kommunen omgående). Skickar du inte in det så kan inte löneavdelningen betala ut din lön.

Utdrag ur belastningsregistret (till kommunen).

Anmälan om löneutbetalningssätt (till Ivetofta Sparbank).

Intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag (till kommunen).

Inkommer din svarsblankett efter den **6 maj** förlorar du din plats.
Tackar du nej till din plats ska du endast skicka in svarsblanketten.

Skicka dina handlingar till

Bromölla kommun

Feriearbete

Box 18

295 21 Bromölla

Du kan även lämna dina handlingar i kommunens brevlåda utanför huvudentrén eller lämna ditt kuvert direkt i receptionen under kommunhusets öppettider.

Bilaga 3. Sommarföretagarna 2013

Vill du driva företag som sommarjobb?

Under sommarveckorna kan du bli din egen. Du får, med hjälp av handledare, praktiska och teoretiska kunskaper om att driva företag. Erbjudande om att bli SommarFöretagare vänder sig till dig som är i gymnasieåldern eller går i nian.

2 000 kr är starten på ditt företag, övriga inkomster kommer från den vinsten du gör i ditt företag. Tre veckor är kravet för deltagande men du har hela sommaren på dig för att förverkliga din dröm!

Anmäl dig idag på www.ungforetagsamhet.se/sommarforetagarna, anmälan är öppen till den 15 maj. Följ instruktionerna och anmäl dig till det roligaste sommarjobbet som SommarFöretagare2013!

Välkommen med din anmälan idag!!

UF  SOMMARJOBB!

Till dig som kommer att vara din egen chef i sommar!

Du kan driva ett eget företag men också gå ihop med kompis /-ar för att starta upp er verksamhet!

I sommar får du utbildning och uppföljning i att driva eget företag • handledare som guidar dig genom ditt SommarFöretagande • nätverk som hjälper dig att lyckas • träffar och möten under sommaren • försäkring • startkapital på 2 000 kr (lön betalas ej ut till SommarFöretagare) • avslutningsaktivitet • du blir diplomerad SommarFöretagare.

Vi hjälper till med utbildning, stöd, försäkring, startpeng och ett bra nätverk som hjälper dig så att du kan göra ”din grej” och tjäna pengar. Du kommer att lära dig massor om entreprenörskap och företagande på ett garanterat roligt sätt.

Vecka 1 - Uppstart (24-26 juni 2013)

Under de tre första dagarna startar vi upp din nya verksamhet med handledning och utbildning kring ämnen som du kommer att beröras av i ditt SommarFöretag. Din handledare kommer att finnas på plats och guida dig genom affärsidé, budget, försäljning, marknadsföring med mera - allt för att du ska komma igång så snabbt som möjligt. Denna vecka kommer du också att erhålla ditt startkapital på 2 000 kr så att du kan starta upp din verksamhet. Deltagande under veckan är obligatorisk.

Vecka 2 - Idéuppföljning (1-2 juli 2013)

Under två dagar återsamlas vi för uppföljning av din affärsidé och vi kompletterar utbildningen för att du ska kunna driva ditt företag tryggt och säkert. Det är nu vi har fokus på försäljning och marknadsföring av din produkt (vara eller tjänst) och handledaren hjälper dig att bolla idéer, guidar dig i djungeln av tillstånd och hjälper dig med att hitta lösningar som är aktuella för dig. Självklart är du försäkrad under din tid som SommarFöretagare!

Eftersom du är din egen chef och gör din egen grej väljer du själv hur mycket tid och kraft du önskar lägga på ditt företag men utbildningsdagarna är obligatoriska för att inte bli återbetalningsskyldig av startkapitalet.

Vecka 3 - Företaget är igång (10 juli 2013)

Den tredje och sista utbildningsdagen då vi träffas har vi mest fokus på ekonomi och bokföring samt hur en förenklad företagsrapport ska se ut som ska göras i samband med avslutning av ditt SommarFöretag. Efter den sista träffen är det valfritt att avsluta ditt SommarFöretag eller driva det vidare fram till och med vecka 31.

Avslutning (vecka 31)

Under vecka 31 har vi en avslutningsaktivitet då vi allihop samlas, tar del av varandras erfarenheter och utvärderar sommaren under glada former! Då avslutas också du ditt SommarFöretag. Vill du fortsätta med att driva ditt företag, rekommenderar vi UF-företagandet på gymnasiet! Vill du ha stöd och hjälp med att starta egen verksamhet lotsar vi gärna dig vidare till rätt organisationer.

SommarFöretagarna är ett samarbete mellan Karlskrona, Karlshamn, Sölvesborg, Olofström och Bromölla kommun.

Bilagor – Kristianstad Kommun

Bilaga 4. Feriearbete

Feriearbete

Vi erbjuder varje år feriearbete till dig som är mellan 17 och 18 år. Vi brukar ha omkring 800 ferieplatser. Sista anmälningssdag till feriearbeten 2013 var den 15 mars.

Genom våra feriearbeten hoppas vi att du som är ung får en inblick i arbetslivet. Detta kanske hjälper dig när du ska välja yrke i framtiden.

Som arbetsgivare vill vi visa vår breda verksamhet. Kanske väljer du att så småningom arbeta inom den kommunala verksamheten.

Bilaga 5. Arbetsområden

Du kan söka feriearbete inom följande arbetsområden:

Förskola/Fritidshem

Du ingår i ett arbetslag och tar hand om barn i olika åldrar. För feriearbete inom förskola, skola och skolbarnomsorg krävs alltid ett utdrag ur belastningsregistret.

Äldreomsorg

Du får jobba med det du kan av det som förekommer i arbetslaget på något äldreboende. Exempelvis promenera med de äldre, läsa tidningen, hjälpa till vid måltider. [Läs mer om äldreomsorg.](#)

Handikappomsorg

Du jobbar på något av de dagliga verksamheter som finns. Exempelvis kaféer, dagcentraler, aktivitetshus. [Läs mer om handikappomsorg.](#)

Städ/Lokalvård

Du ingår i ett städslag som en extra resurs. Det kan vara storstädning eller flyttstädning.

Kök/Café

Du kan få jobba antingen i något storkök på något serviceboende eller på något café eller i en kiosk i någon förening.

Vaktmästeri/Idrottsplatsarbete/Campingplats

Du jobbar som vaktmästare på en idrottsplats eller en skola. Du kan även jobba på någon campingplats med allt där finns att göra. Du jobbar både ute och inne med t ex flyttning, enklare målningsarbete.

Parkarbete

Du jobbar mest utomhus, bland annat med städning av stränder, ogräsrensning i rabatter och parker.

Friluftsbad

Du jobbar på något av de friluftsbad som finns i kommunen. Du får sköta bassängen, hjälpa till i simundervisningen, ta inträde mm. [Läs mer om friluftsbad.](#)

Kontor

Vi har ett fåtal platser inom kontor. Du jobbar med enkla kontorsuppgifter, såsom registrering på dator, svara i telefon mm.

C4-lägre

Du jobbar som gruppleddare, resursledare, gruppleddare för barn med särskilda behov eller som aktivitetsledare i någon idrott. Lägre är endast i period 1. Du kommer att få utbildning som startar 4 maj, cirka 1 gång/vecka. Här får barn och ungdomar i åk 3-7 prova på 20-22 olika idrottsaktiviteter. [Läs mer om C4-lägre.](#)

Musik/Kultur/Teater

Du kan jobba som ledarassistent på Kulturlägre, värd för den utländska gruppen under Musikfestivalen eller ingå i en teaterföreställning.

Du som ska göra ditt feriearbete inom Musikfestivalen och jobba som värd för de utländska grupper som deltar, [läs mer på Riksförbundet unga musikanter \(RUM\) hemsida](#).

Kulturlägre

Kulturlägre är ett dagsläger för barn/ungdomar företrädesvis födda år 1997-2001. Lägreperiod är vecka 25-26, 17 juni-28 juni 2013.

Vi finns på Kulturhuset Barbacka. Kurser finns bland annat inom musik, teater, dans och konst/bild. [Läs mer om Kulturhuset Barbacka](#)

Du ansöker till kulturlägre genom att ange Musik/Kultur/Teater i din ansökan till feriearbete. Skriv gärna i egna kommentarer att du önskar detta alternativ.

Kontakt och info: Britt-Mari Hansson tfn 044-13 56 50 alternativt barbacka@kristianstad.se

Biosfärlägre

Tycker du om att vara ute i naturen? Vill du arbeta med barn i 10-årsåldern med mycket upptäckarglädje? Då är Biosfärlägre något för dig! Du jobbar som ledarassistent och gruppleddare tillsammans med naturums naturpedagoger. Under lägre upptäcker och utforskar vi olika delar av Vattenriket och möter spännande djur, växter och människor. Lägre pågår i nio dagar, 17/6-28/6 2013. Inför lägre kommer du också att få några timmars utbildning om Vattenriket och dina uppgifter på lägre. [Läs mer om Biosfärlägre på dess hemsida](#).

Språkträdgården 2013

Språkträdgården är ett dagläger, som Barn- och utbildningsförvaltningen anordnar under två veckor för nyanlända skolbarn med utländsk bakgrund. Barnen tränar det svenska språket samtidigt som de får göra utflykter runt om Kristianstad. Barnen är indelade i tre grupper med ca 15 barn i varje grupp. Varje grupp leds av en lärare och en socionom.

Som feriearbetare får du följa en grupp elever i deras svenskundervisning och på utflykterna.

Språkträdgårdens period är 130617-130628, d v s två veckor.

Gamlegården - Utveckling

Om du bor på Gamlegården kan du söka feriearbete som är riktat mot projekt- och utvecklingsarbete som pågår och ska startas på området.

Läs mer om Urban 15 arbetet på [Gamlegårdens hemsida](#)

Bilaga 6. Du som fått erbjudande

Du som fått erbjudande

Klicka på någon rubrik nedan, så hamnar du på avsnittet

[Svarsblankett](#)

[Kontakta din arbetsplats](#)

[Anställningstid](#)

[Arbetstid](#)

[Tjänstgöringsrapport](#)

[Skatt](#)

[Löneutbetalning](#)

[Sjukfrånvaro](#)

[Försäkringar](#)

[Tjänstgöringsintyg](#)

[Måltider](#)

[Klädsel](#)

[Utdrag ur belastningsregistret](#)

[Sekretess](#)

[Anhöriguppgifter](#)

Svarsblankett

Du som blir erbjuden ett feriearbete får ett brev från oss med information och en svarsblankett. Fyll i svarsblanketten och skicka in den till oss innan utsatt tid tillsammans med utdrag från belastningsregistret. Glöm inte målsmans underskrift!

Kommer denna svarsblankett in för sent blir du av med ditt feriearbete, likaså om du inte bifogar utdrag ur belastningsregistret! Detta kommer sedan skickas tillbaka till dig och skall uppvisas på arbetsplatsen.

Kontakta din arbetsplats

Ring arbetsplatsen i god tid innan du ska börja ditt feriearbete. Fråga vad du ska göra, vilka tider du ska jobba, om du ska ha mat med dej och hur dags du ska komma första dagen mm.

Anställningstid

Feriearbetet är huvudsakligen indelat i 2 perioder (på vissa arbetsplatser kan annan period förekomma).

Period 1: 17 juni - 5 juli

Period 2: 29 juli - 16 augusti

Feriearbetsanställning löper över 2 eller 3 veckor. **Fördelning sker via lottning.**

Arbetstid

Du jobbar 7 timmar varje dag, detta blir 35 timmar per vecka. Lunchrast skall tas ut med minst 30 minuter.

I period 1 är max antal timmar 98 eftersom midsommarafton går bort.

I period 2 är max antal timmar 105.

Du jobbar dagtid måndag till fredag, dvs du jobbar inte kvällar eller helger.

Läs mer i broschyren "[Så får barn och ungdomar arbeta](#)", vi skickar med den i brevet med jobberbjudandet.

Broschyren finns även på din arbetsplats.

Tjänstgöringsrapport

Tjänstgöringsrapporten skickas till dig i brevet med jobberbjudandet. Du tar med den till arbetsplatsen där den fylls i och skrivs under av din handledare. Därefter skickar du in den till oss så vi kan betala ut din lön i rätt tid.

Skatt

Du som tjänar mindre än 18.824 under 2013 betalar ingen skatt. Om du sätter kryss i rutan på tjänstgöringsrapporten, under skatteavdrag, så drar vi ingen skatt. Du behöver inte ansöka om ändrad beräkning av skatt (skattejämkning).

Om du inte sätter kryss i rutan drar vi skatt på din lön. Detta kan vi inte ändra i efterhand!

Om du har betalat för mycket skatt får du tillbaka det under sommaren eller hösten 2014.

Tjänar du mer än 18.824 kronor under året och vill ha skattejämkning, behöver du fylla i en blankett som du får på Skatteverket: **ANSÖKAN - Ändrad beräkning av skatteavdrag skolungdom och studerande**. Du kan skriva ut blanketten från Skatteverkets hemsida: [Skatteverket](#) (klicka sedan på "skattejämkning"). Blanketten skickar du till Skatteverket som sedan skickar ett beslut hem till dig. Beslutet skickar du in till oss - gärna innan du börjar jobba.

Du skickar TJÄNSTGÖRINGSRAPPORTEN efter arbetsperiodens slut till:

Kristianstad Kommun
Arbete och välfärdsförvaltningen
Matchningsgruppen
291 80 KRISTIANSTAD

Utbetalningen sker via Sparbanken 1826.

Löneutbetalning

Innan löneutbetalningen kommer en lönespecifikation att skickas hem till dej.

Vi vill ha tjänstgörings-
rapporten senast den:

Lönen betalas
senast den:

Period 1 10 juli

31 juli

Period 2 21 augusti

5 september

Frånvaro

Om du skulle bli sjuk eller av annan anledning inte kan jobba, ringer du och meddelar detta till arbetsplatsen. Ta därför reda på arbetsplatsens telefonnummer redan första dagen.

För tid du är frånvarande betalas ingen lön ut.

Försäkringar

Du omfattas av kommunens försäkringar, ex Ansvar och Grupp-olycksfall.

Tänk på att följa givna skyddsföreskrifter. Försäkringarna gäller inte då man är vårdslös.

Fråga hellre en gång för mycket än en gång för lite!

Tjänstgöringsintyg

När vi fått in din tjänstgöringsrapport, skickar vi hem ett tjänstgöringsintyg till dig. Detta är inget betyg men väl ett värdepapper.

För att få ett intyg behöver du ha jobbat minst 10 dagar.

Måltider

På de flesta arbetsplatser får du själv ta med dig mat. På vissa arbetsplatsen kan du köpa lunch (mot kontant betalning).

Klädsel

Klä dig efter dina arbetsuppgifter.

Kommunen har inga möjligheter att tillhandahålla arbetskläder.

Utdrag ur belastningsregistret

En begäran om utdrag ur belastningsregistret krävs av alla som skall jobba. Detta gäller även dig som har fått en placering inom exempelvis vaktmästeri, äldreomsorg, parkarbete, då det inom verksamheten finns tillfällen då man kan komma i kontakt med mindreåriga barn. Obs! Det är **ditt** ansvar att svaret från rikspolisstyrelsen kommer in till oss **samtidigt** med ditt svar (om du tackar ja). Tänk på att det kan ta ca. 2 veckor innan svaret kommer hem till dig. [Blanketten finns här.](#)

Sekretess

Inom vissa arbetsområden krävs att du fyller i ett sekretessbevis på arbetsplatsen.

Detta innebär att det kan förekomma arbetsuppgifter som inte får avslöjas.

Sekretessen gäller både skriftliga och muntliga uppgifter. [Här kan du läsa mer om sekretess.](#)

Anhöriguppgifter

I samband med att du sökte feriearbete inom Kristianstad kommun fyllde du närmast anhörig. Denna uppgift kommer att skickas till din arbetsplats.

Bilaga 7. Vanliga frågor

Några vanliga frågor

Kan jag söka om jag nu går i en skola som ligger i en annan kommun?

JA, om du är mantalsskriven i Kristianstads kommun, det vill säga om du inte har skrivit till skattemyndigheten och ändrat adress till den nya skolan. Du måste vara född 1995 eller 1996.

Jag började ett år tidigare än mina klasskamrater och går första året på gymnasiet men är född 1997. Då får väl jag också söka?

NEJ, vi erbjuder bara feriearbete för skolungdomar som är födda 1995 eller 1996, oavsett vilken klass man går i. Du får chansen att söka feriearbete nästa år och året därefter.

Får jag jobba mer än en period?

NEJ. Vi vill ge så många som möjligt feriearbete, därför kan man bara få ett jobberbjudande, dvs jobba en period.

Får jag ta ledigt under mitt feriearbete?

NEJ, det förutsätts att du jobbar hela den period som du får erbjudande om. Du får vara ledig övriga veckor på sommarlovet.

Varför kan inte de som går i årskurs 3 på gymnasiet söka?

Är man äldre är det generellt lättare att få feriearbete på den öppna marknaden. För att så många som möjligt ska erbjudas feriearbete har kommunens politiker beslutat att det är de som är födda 1995 eller 1996 som ska erbjudas feriearbete. Ett tips är att besöka arbetsförmedlingens webbplats [Platsbanken](#).

Varför kan jag bara jobba 35 timmar i veckan? En vanlig arbetsvecka är på 40 timmar.

Detta beror på mängden pengar i budgeten till feriearbetare. För att så många som möjligt ska kunna arbeta har vi bestämt att alla ska arbeta lite mindre i stället.

Kan jag byta arbetsplats efter det att jag har fått besked?

NEJ, om det inte föreligger väldigt speciella skäl. Tänk också på att även om sådana skäl föreligger är det inte säkert att du får samma period eller längd på feriearbetet som du fick i första beskedet utan placering sker där det finns plats.

Kan jag byta period?

NEJ, då platserna styrs utifrån arbetsgivarnas behov och vi inte har några reservplatser för sådana byten.

Min kompis har erbjudits ett 3-veckors feriearbete medan jag bara har fått erbjudande om 2 veckor. Varför? Kan jag få ett 3-veckors istället?

NEJ, sådana förändringar kan inte göras. Vilken längd som erbjuds avgörs genom lottning. Vi har bara ett visst antal platser till förfogande.

Hur begär jag utdrag ur belastningsregistret?

Här finns en länk till sidan med blanketten som hämtas via polisens hemsida:

[Begäran om utdrag ur belastningsregister](#)

Varför skall jag begära
utdrag ur
belastningsregistret om
jag skall rensa rabatter?

Även inom denna
verksamhet kan man
komma i kontakt med
små barn, exempelvis då
man använder toaletter
på förskolor.

Bilaga 8. Lön

Din lön

Du får lön för de timmar du arbetar, timlönen inklusive semesterersättning för 2013 är satt till 54 kr/h.

Du jobbar på vardagarna dagtid, du jobbar inte helger eller kvällar.

Midsommarafton är en ledig dag och du får inte betalt för den.

Om du får ett feriearbete får du en tjänstgöringsrapport hem. Den ska du skicka till Arbete och välfärdsförvaltningen, Matchingsgruppen när du jobbat färdigt din period. Pengarna betalas ut efter cirka tre veckor. Se mer information under fliken ["Du som fått erbjudande"](#)